

Appalti & Marketing: **Luca Mantoan**  
Telefono: **346/0189845**  
E-mail: [luca.mantoan@abacospa.it](mailto:luca.mantoan@abacospa.it)  
Rif.: LM2/tz1

Code: **ModOff**  
Ed. 02 - Rev.: **00-03/2014**  
Rif. Doc: **MI07A**

Spett. le Amministrazione Comunale di  
**CALDIERO**  
Piazza Marcolungo, 19  
37042 CALDIERO (VR)

Trasmessa a mezzo e-mail: [ragioneria@comune.caldiero.vr.it](mailto:ragioneria@comune.caldiero.vr.it)

Alla c. a. Resp. Area Economico-Finanziaria  
**Egr. Dr. Michele CATTAZZO**

Padova, lì 03 Settembre 2015

### **OGGETTO: Offerta per la riscossione coattiva del canone acquedotto e fognatura.**

Relativamente a quanto in oggetto ed a seguito dei colloqui intercorsi presso i Vs. Uffici, con la presente siamo a proporre a Codesta Spettabile Amministrazione la seguente offerta.

#### **Premesse**

- **ABACO S.p.A.** opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali ed è **iscritta al n. 56 dell'Albo**, tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289; capitale sociale interamente versato: **€ 10.000.000,00**
- **ABACO S.p.A.** opera nel settore della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate degli Enti Locali da **oltre 40 anni** ed ha in essere ad oggi **oltre 400 gestioni**;
- **ABACO S.p.A.** è in possesso della **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2008, della **certificazione ambientale** UNI EN ISO 14001:2004 e della **certificazione della formazione non formale** UNI EN ISO 29990:2011;
- **ABACO S.p.A.** è in possesso della specifica licenza per l'esercizio dell'attività di recupero crediti per conto terzi ai sensi dell'art. 115 del **T.U.L.P.S.**, approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- **ABACO S.p.A.** si è dotata di un **modello organizzativo conforme al D. Lgs. 231/2001**;
- **ABACO S.p.A.** ha sempre svolto la propria attività avendo come obiettivo il **costante miglioramento** della gestione dei servizi di **riscossione volontaria e coattiva** delle entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti Locali, nonché l'accertamento e il **contrasto all'evasione ed elusione fiscale**;

## Servizi per gli Enti Locali

- L'esperienza di **ABACO S.p.A.** nelle attività di **recupero dei crediti** ha dimostrato la validità del principio per cui minore è il lasso di tempo che un soggetto debitore viene lasciato nella condizione di inadempimento, maggiore è la probabilità di realizzare l'incasso;
- Grazie all'impegno ed alla costante ricerca di **soluzioni innovative e personalizzate** per la gestione delle entrate degli Enti, **ABACO S.p.A.** ha maturato un patrimonio di *know-how* e competenze tecnologiche di notevole valore. Le procedure operative prevedono i più aggiornati mezzi tecnologici, informatici, di stampa e postalizzazione finalizzati alla riscossione, rendicontazione e archiviazione dei dati relativi alle entrate;
- La **riscossione coattiva tramite ingiunzione** è completamente gestita **ON-LINE** al fine di consentire all'ente creditore la costante verifica dello stato del procedimento ingiuntivo e della rendicontazione della riscossione.

*Considerato, infine, che:*

- ❖ attualmente non sono attive convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza regionali ai sensi del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con l'affidamento in argomento.

### CONCESSIONE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA TRAMITE INGIUNZIONE

Di seguito sono elencate le modalità operative, gli obblighi del Concessionario e i corrispettivi richiesti, con le seguenti precisazioni:

- **Importo minimo del titolo di credito: € 12,00** (per importi inferiori si consiglia di non procedere con alcuna attività, in quanto assolutamente anti-economica);
- **Contribuenti esteri:** si procede solo con "diffida" di interruzione dei termini di prescrizione con raccomandata A.R. e con successiva ingiunzione con notifica estera a mezzo Poste Italiane.

Ciò premesso, ABACO provvede alle seguenti attività:

- a) Messa a disposizione di un **conto corrente postale** per la riscossione dei crediti intestato al Concessionario, nonché predisposizione dei canali di pagamento on-line.
- b) **Acquisizione dell'archivio informatico** contenente tutti i dati dei contribuenti e degli atti/crediti da riscuotere coattivamente. E' sufficiente il tracciato del ruolo o anche un file excel/access previa verifica da parte del CED del Concessionario. L'archivio informatico è trasmesso dall'Ente-Cliente via e-mail. Prima di trasmettere l'archivio, l'Ente-Cliente procederà alla verifica della correttezza delle anagrafiche e segnala al Concessionario la presenza di crediti prossimi alla prescrizione. Qualora nell'archivio informatico trasmesso siano presenti titoli di credito in prescrizione nei 90 giorni successivi, salva diversa espressa indicazione fornita dall'Ente-Cliente, il Concessionario provvederà alla notifica del titolo esecutivo ai sensi della L. 890/1982 e s.m.i. ed, in caso di mancato perfezionamento della notifica all'indirizzo indicato dall'Ente-Cliente, il Concessionario sarà manlevato da ogni responsabilità. Il verificarsi di tale situazione determinerà il scarico automatico dei crediti.

## Servizi per gli Enti Locali

- c) Stampa e postalizzazione di un avviso, contenente anche l'invito ad un contatto telefonico con gli operatori del **call-center del Concessionario**. Gli operatori del Concessionario operano anche nei seguenti orari 12.00 – 14.00; 18.00 – 20.00.
- d) Predisposizione, stampa, emissione e notifica di solleciti di pagamento (c.d. **“Intimazioni di pagamento”**) con raccomandata A.R., solo se necessario.
- e) **Attività di sollecito telefonico**: la sollecitazione telefonica, ove possibile, seguirà o precederà l'emanazione di ogni tipologia di atto del procedimento di riscossione coattiva. Verrà attivata subito dopo la spedizione dei solleciti di pagamento e sarà ripetuta dopo la notificazione delle ingiunzioni e prima dell'avvio delle procedure esecutive. L'attività di sollecito telefonico favorisce il dialogo con il debitore e di conseguenza risulta più agevole la soluzione delle problematiche e delle incomprensioni con prevenzione di eventuali ricorsi e **l'individuazione preventiva di situazioni di particolare disagio economico e/o sociale**.
- f) **Gestione delle rateizzazioni**: il Concessionario cura la predisposizione dei piani di rientro e delle rateizzazioni, sgravando l'Ente-Cliente da tale attività. Subito dopo la scadenza delle rate, i debitori sono invitati al pagamento dal call-center del Concessionario.
- g) Predisposizione, stampa e notificazione degli **atti di Ingiunzione fiscale** ai sensi del R.D. 639/1910. Per la notifica delle ingiunzioni l'Ente-Cliente nomina un messo notificatore indicato dal Concessionario, ai sensi dell'art. 1, comma 158, della Legge 296/2006.
- h) **Controllo e registrazione** delle cartoline A.R., delle relate di notifica e dei certificati di pagamento. I pagamenti che il debitore dovesse fare direttamente all'Ente-Cliente devono essere segnalati tempestivamente al Concessionario per la registrazione sul software e l'interruzione di altre attività qualora il pagamento sia a saldo.
- i) **Gestione degli sgravi e discarichi** on-line: il Responsabile del procedimento dell'Ente-Cliente procede on-line al discarico od allo sgravio, mediante l'utilizzo della procedura Web del Concessionario.
- j) **Attivazione delle procedure esecutive** possibili in base alla valutazione della situazione patrimoniale e reddituale, contingente ed attuale rispetto allo stato della riscossione. Le attività di cui ai punti c) e d) possono essere eseguite prima delle procedure esecutive e dopo l'ingiunzione. Le procedure esecutive proposte sono prevalentemente quelle del D.P.R. 602/1973 in quanto compatibili e, cioè, i pignoramenti di pensione, stipendio, conti correnti bancari/postali, fermo amministrativo e pignoramento mobiliare. L'ufficiale della riscossione del concessionario provvede alla notifica degli atti della riscossione coattiva a mezzo posta (atto giudiziario) ovvero, dove necessario, a mani con i poteri dell'ufficiale giudiziario. Si applicherà la disciplina normativa vigente al tempo dell'attivazione delle procedure esecutive.
- k) Tutte le **spese postali** e i diritti per la spedizione e rispedizione di tutti gli atti sopradescritti sono anticipate dal Concessionario. Per la spedizione e la notifica di tutti gli atti della procedura il concessionario si avvale della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altro soggetto autorizzato.
- l) **Gestione del contenzioso**: in ogni momento del procedimento di riscossione coattiva il Concessionario assicura l'assistenza all'Ente-Cliente mediante la predisposizione degli atti difensivi presso l'organo competente a seconda della natura della controversia relativamente ai ricorsi fondati sui vizi del procedimento di riscossione coattiva. L'Ente-Cliente manleva il Concessionario da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa in ordine all'esistenza del credito, alla correttezza del suo ammontare e all'esatta individuazione del soggetto debitore e rifonde le spese della costituzione e della difesa al Concessionario.
- m) **Rendicontazione e riversamento all'Ente-Cliente** delle somme incassate entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo ad ogni mese solare. Per somme incassate si

## Servizi per gli Enti Locali

intendono le somme che risultano effettivamente accreditate sul c/c dall'ente Poste Italiane S.p.A., nonché quelle che provengono dai vari canali di pagamento in relazione alle rispettive regole di accreditamento, ivi compresi gli Istituti Bancari (escluse, quindi, le somme incassate direttamente dall'Ente-Cliente) e per le quali il Concessionario stesso sia venuto in possesso dei relativi certificati di accredito (bollettini di pagamento o altro) ed abbia provveduto alla regolare registrazione nel gestionale I riversamenti all'Ente-Cliente saranno al netto delle seguenti voci, tutte al lordo di IVA:

- 1) dei corrispettivi maturati dal Concessionario;
  - 2) di tutte le spese postali anticipate;
  - 3) di tutte le spese anticipate o sostenute dal Concessionario per le procedure esecutive e per l'intervento nelle procedure concorsuali di cui alla tabella A del D.M. 21/11/2000, comprese le spese vive sostenute per quelle attività necessariamente compiute da soggetti esterni e funzionalmente connesse allo svolgimento della procedura di riscossione coattiva;
  - 4) di tutte le spese esecutive di cui alla tabella A e B del D.M. 21/11/2000, se recuperate dai contribuenti al lordo dell'Iva;
  - 5) delle spese subite per la resistenza in giudizio, quando il debitore contesta l'esistenza del credito, la sua qualità di debitore e l'ammontare del credito stesso, nonché da ogni costo derivante da condanne o chiamate in causa dell'Ente-Cliente per vizi riguardanti esclusivamente il credito posto in riscossione al lordo dell'iva.
- Il Concessionario emetterà fatture quietanzate per i propri corrispettivi.
- n) Qualora le somme da trattenere superino le somme incassate, il Concessionario emetterà fattura che sarà, ove possibile, **compensata** in occasione del riversamento successivo.
  - o) Tutte le spese postali e le spese, di cui alla precedente lettera m) punto 3, rimosse dai debitori sono **restituite integralmente** all'Ente-Cliente. Al debitore sono ribaltate le spese postali di spedizione e di notifica e le spese di accesso alle banche dati, le spese per le procedure esecutive come da tabella ministeriale del D.M. 21/11/2000 per le procedure esecutive del ruolo in quanto compatibile, eventuali spese legali per procedure espropriative, nonché ogni altra somma su richiesta scritta dell'Ente-Cliente. L'Ente-Cliente può assumere il costo di ogni spesa, ivi compreso l'aggio, a proprio carico.
  - p) **Accesso gratuito al software** da parte dei funzionari dell'Ente-Cliente per la visualizzazione on-line dello stato della riscossione coattiva. Oltre alla visualizzazione, l'Ente-Cliente potrà effettuare comunicazioni anagrafiche e scarichi su singole pratiche.
  - q) **Fornitura di file Excel** con i dati dei crediti pagati per la successiva importazione nei programmi di gestione delle varie entrate dell'Ente-Cliente.
  - r) **L'inesigibilità** è presentata all'Ente-Cliente entro 3 anni dalla notificazione dell'ingiunzione. L'Ente-Cliente riconosce l'inesigibilità entro sei mesi dalla richiesta, ovvero, entro il medesimo termine segnala in via definitiva al Concessionario eventuali informazioni patrimoniali sul debitore. In mancanza di informazioni patrimoniali, il Concessionario consegue il discarico. Il Concessionario, invece ove possibile, procede coattivamente entro 6 mesi dalla comunicazione della situazione patrimoniale. In caso di mancato pagamento il credito è considerato discaricato. Parimenti è discaricato il credito in caso di impossibilità giuridica di prosecuzione dell'azione esecutiva.
  - s) **L'irreperibilità del debitore** comporta il discarico della quota di credito per la quale non sia andata a buon fine la notifica dell'ingiunzione fiscale effettuata ai sensi della L. 890/1982. Prima di procedere alla richiesta di discarico il Concessionario provvederà a verificare presso l'anagrafe dei residenti del Comune se esistono difformità tra l'indirizzo utilizzato per la spedizione e quanto risultante nell'anagrafe dei residenti, tentando una nuova notifica qualora sia presente un nuovo indirizzo. Il medesimo obbligo vige anche per

le persone giuridiche i cui indirizzi andranno verificati a cura del Concessionario presso la CCIAA competente.

- t) Al Concessionario per le attività sopra descritte, spettano i seguenti **corrispettivi** (al netto dell'IVA):
- 1) **Corrispettivo fisso: € 8,00** per pratica affidata in riscossione coattiva (per pratica si intende un insieme di crediti di un solo debitore affidati in un unico lotto);
  - 2) **Aggio: 8,50%** sulle somme a qualsiasi titolo riscosse tanto dal Concessionario che dal Comune, nei propri rispettivi conti o canali di pagamento;
  - 3) **Ricerca anagrafica: € 2,50** per ogni ricerca anagrafica (compresa la sola ricerca di codice fiscale) eseguita in nome e per conto dell'Ente-Cliente in qualunque fase di riscossione coattiva sopradescritta intervenga.

**Si precisa che al Concessionario non spetta il rimborso per inesigibilità.**

### **Condizioni Generali**

**ABACO S.p.A.** si propone per un affidamento sperimentale con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e fino a tutto il 31/12/2016, salvo comunque il completamento delle procedure per tutti i crediti trasmessi entro la predetta data. Si rammenta che ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 70/2011, gli affidamenti diretti sono ammessi fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa, riferito al valore contrattuale. Per valore contrattuale si intende il corrispettivo che l'Ente paga all'appaltatore.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate **nuove disposizioni normative** volte alla trasformazione delle entrate oggetto di concessione, le parti potranno recedere dal contratto previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata da inviare alla controparte entro il 31 ottobre a valere per l'anno successivo, oppure continuare le attività necessarie per la gestione delle nuove entrate, salva l'eventuale rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Tutti i documenti da inviare ai contribuenti sono sottoposti alla **preventiva valutazione dell'Ente-Cliente** e dalla stessa sottoscritti se necessario.

E' compito dell'Ente-Cliente garantire la **correttezza dei dati** dei crediti e dei debitori, in particolare, dei dati relativi agli indirizzi dei contribuenti. Inoltre, a seguito della mancata notifica degli atti, l'Ente-Cliente dovrà assicurare la comunicazione al Concessionario dei nuovi indirizzi dei debitori e tali casi comporteranno una nuova presa in carico dei crediti. L'Ente-Cliente si impegna a richiedere e mettere a disposizione del Concessionario gli accessi al sistema informativo SIATEL-Punto Fisco ed al servizio telematico INPS.

Alla **scadenza dell'affidamento** il Concessionario completa le attività in corso. Il Concessionario è civilmente e personalmente responsabile dei suoi agenti e commessi e quindi solleva **Ente Cliente** da ogni responsabilità diretta ed indiretta dipendente dall'esercizio della concessione stessa.

La **sottoscrizione della convenzione** sarà effettuata per scrittura privata.

Tutti gli importi a qualsiasi titolo spettanti al Concessionario saranno revisionati, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, con cadenza annuale. La **revisione dei corrispettivi** avverrà sulla base della variazione dell'indice dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT-FOI) realizzatesi nel precedente anno, prendendo come mese di riferimento quello di dicembre, salvo diverse disposizioni normative.

**L'Ente-Cliente** nomina il Concessionario responsabile al **trattamento dei dati** ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e S.m.i. È fatto obbligo al Concessionario di svolgere le attività, oggetto della presente concessione, in conformità e nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Le informazioni dovranno essere trattate esclusivamente per le finalità concernenti il presente contratto.

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

Il Concessionario dichiara che **i costi interni della sicurezza** per l'espletamento delle funzioni affidate con il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e dell'art. 86 commi 3 bis e 3 ter del D.Lgs. 163/2006 e sm.i., sono pari ad € 200,00 (duecento/00) annui e che tale somma è interamente a proprio carico.

Siamo a ringraziare della fiducia riposta nella scrivente società e Vi assicuriamo che la presente offerta non vincola in alcun modo codesto Ente.

Auspicando in un positivo riscontro alla presente, l'occasione ci è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

**ABACO S.p.A.**

*Appalti & Marketing*

Luca Mantovan

