

# ANNO 2020

## *Scheda di valutazione delle prestazioni professionali dei Responsabili di Area*

Area	Cognome	Nome	Categoria
<b>Performance organizzativa</b>			
<b>A</b>	<b>Valutazione risultati gestionali e grado di conseguimento degli obiettivi del P.E.G. (secondo la relazione sulla performance validata dal Nucleo di valutazione)</b>		/ 50
<b>Totale valutazione di Settore:</b>			<b>/ 50</b>
<b>Performance individuale</b>			
<b>B1</b>	<b>Competenza e preparazione professionale</b> Bagaglio di conoscenze teoriche, tecniche e pratiche necessarie al ruolo ricoperto, nonché motivazione al miglioramento del livello di professionalità.		/ 10
<b>B2</b>	<b>Comportamento organizzativo</b> capacità di fare gruppo, di essere riconosciuto come leader, attitudine alla risoluzione dei problemi, capacità di proporre soluzioni innovative, di motivare e valutare i propri collaboratori (anche con giudizi differenziati), creando tra gli stessi un clima organizzativo costruttivo.		/ 10
<b>B3</b>	<b>Autonomia operativa</b> Capacità di analizzare e risolvere i problemi relativi al proprio ruolo in modo autonomo, assumendo decisioni e responsabilità relative, nell'ambito dell'incarico ricevuto e delle norme in vigore.		/ 10
<b>B4</b>	<b>Disponibilità</b> Consapevolezza delle esigenze particolari e generali dell'Ente, anche se impreviste; predisposizione a soddisfarle secondo le proprie capacità professionali.		/ 10
<b>B6</b>	<b>Rapporti con gli Amministratori e con il pubblico:</b> interloquire in modo positivo e propositivo con gli Amministratori e il cittadino		/ 10
<b>Totale valutazione personale:</b>			<b>/ 50</b>
<b>Totale valutazione complessiva:</b>			<b>/ 100</b>
<p>Ai fini dell'attribuzione dei premi annuali sui risultati della performance si fa riferimento a quanto disciplinato nel CCDI ovvero l'importo massimo spettante ad ogni PO viene riproporzionato alla valutazione ottenuta (es. 100 punti = 100%; 50 punti =50%)</p>			
<b>Eventuali osservazioni conclusive</b>			
*			
Data,	Il Nucleo di Valutazione (proponente)	il Sindaco/Presidente	
		il valutato (data e firma)	