



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

COPIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Funzionario responsabile su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno:

16-03-2017
all'Albo pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16-03-2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Giuliani Elena

COMUNICAZIONE
CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi :

16-03-2017
giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari .

Addì, 16-03-2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Giuliani Elena

N. **7** Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ANTICORRUZIONE - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019.

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

	presente/assente
Molinaroli Giovanni	Presente
Franchi Fabio	Presente
Vesentini Giovanni	Presente
Dal Sasso Andrea	Presente
Ligorio Umberto	Assente

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale,
Dott. Nicola Fraccarollo.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Signor Molinaroli Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: ANTICORRUZIONE - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.LGS. 18/08/2000, N. 267

Visto si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Li 31-01-2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI**

F.to Dott. Nicola Fraccarollo

.....

Proposta di delibera di iniziativa del SINDACO Molinaroli Giovanni

RICHIAMATA la legge 6/11/2012, nr. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale prevede che, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'organo di indirizzo politico adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il Piano per la prevenzione della corruzione è uno strumento obbligatorio che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare;

DATO ATTO, altresì, che tale strumento va adottato nel rispetto delle previsioni contenute nei PNA, specificamente il PNA del 2013, l'aggiornamento del 2015 e le nuove previsioni contenute nel PNA 2016, adottato con determinazione nr. 831 del 03.08.2016;

CONSIDERATO inoltre che, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016, e la conseguente modifica del D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa, il Programma triennale per la trasparenza non costituisce più un allegato al PTPC ma costituisce una sezione dello stesso, in ragione della sua importanza quale strumento principe per garantire la prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO, altresì, che la proposta di PTPCT proviene dal RPCT che, in questa Amministrazione è il segretario comunale;

PRESO ATTO che il presente piano di prevenzione della corruzione proposto in aggiornamento al precedente per il periodo 2017 – 2019, tiene conto delle raccomandazioni indicate dall'ANAC nell'aggiornamento al PNA approvato con deliberazione del 28/10/2015, in particolare l'indirizzo di condivisione della bozza di Piano in fase di formazione con i responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, alla luce di quanto indicato al paragrafo precedente, il RPCT ha predisposto la proposta di piano 2017-2019, in collaborazione con i responsabili dei servizi, con i quali, in particolare, ha condiviso la mappatura di alcuni processi dell'Ente;

CONSIDERATE le ridotte dimensioni dell'ente, l'organizzazione interna e il contesto esterno, i processi oggetto di mappatura hanno riguardato le seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA;

AREA TECNICA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;

AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI;

AMMINISTRATIVA CONTABILE : SERVIZI GENERALI – AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI FINO AD € 40.000

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI.

Sono stati mappati i principali procedimenti di ciascuna area soffermandosi poi su quelli maggiormente esposti al rischio per la predisposizione delle necessarie misure volte alla riduzione del rischio;

VERIFICATO, inoltre, che la presente proposta, nella fase della sua predisposizione, è stata altresì condivisa con gli organi politici, in particolare con il Sindaco e la giunta comunale, chiamata ad approvare il piano proposto;

VISTA l'allegata proposta di Piano, costituita dai seguenti atti:

Parte Prima: Contenuti Generali

Parte Seconda: Contenuti specifici del Piano Anticorruzione;

Parte Terza: Trasparenza

Allegato A - Schede di valutazione del rischio (con metodologia applicata "Allegato 5" PNA/2013)

Allegato B - Schede per le misure specifiche di prevenzione per singolo procedimento

Allegato C - Codice di Comportamento

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'allegato piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019 proposto dal RPC e costituito dai seguenti atti:

- Parte Prima: Contenuti Generali

- Parte Seconda: Contenuti specifici del Piano Anticorruzione;

- Parte Terza: Trasparenza

Allegato A - Schede di valutazione del rischio (con metodologia applicata "Allegato 5" PNA/2013)

Allegato B - Schede per le misure specifiche di prevenzione per singolo procedimento

Allegato C - Codice di Comportamento

3. Di pubblicare il Piano in oggetto con i suoi allegati sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – corruzione".

FIRMA DEL PROPONENTE
f.to SINDACO Molinaroli Giovanni
.....

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera soprariportata;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, corredata dal prescritto parere a norma dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del citato decreto n. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

* * * * *

Successivamente, in virtù dell'urgenza di provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Molinaroli Giovanni

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Nicola Fraccarollo

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo,

Lì, 16-03-2017

IL Segretario Generale
Dott. Fraccarollo Nicola

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Lì,

IL Segretario Generale
Dott. Fraccarollo Nicola

.....