



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

COPIA

N.ro 50 Reg. AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI - AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA SIG.RA LORETTA ERBISTI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI, A SOSTEGNO DELL'UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI. -

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **ventitre** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaquattordici**

IL RESPONSABILE DELL 'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che l'Ufficio Segreteria Affari Generali risulta particolarmente sottodimensionato in termini di personale addetto ed attualmente in servizio;

Considerato che per il periodo dal 01.10.2012 al 20.04.2014 è stata incaricata la Sig.ra Loretta Erbisti, dipendente del Comune di Colognola ai Colli, per una collaborazione esterna per presunte n. 6 ore settimanali;

Sentito in merito il personale addetto il quale valuterebbe positivamente un ulteriore incarico esterno e accertata la disponibilità della sig.ra Loretta Erbisti, la quale ha espresso parere favorevole ad un incarico di questo genere da svolgersi, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 165/2001, al di fuori del normale orario di servizio presso l'ente di appartenenza;

Vista la richiesta prot. n. 4102 del 14.04.2014 inviata al Comune di Colognola ai Colli e ricevuta la nota con la quale si autorizza la dipendente Sig.ra Erbisti Loretta, atto n. 6334 del 20.05.2014;

Ritenuto pertanto di incaricare la sig.ra Loretta Erbisti, dipendente cat. C del vigente CCNL, del Comune di Colognola ai Colli per il periodo compreso dal 20.05.2014 al 19.11.2014, per un monte ore complessivo di n. 95 ore di servizio;

Ritenuto di quantificare in € 30,00 lordi il compenso orario lordo spettante alla stessa, con Irap a carico del Comune;

Accertata la disponibilità del Cap. 23/S intervento 1.01.02.01 del Peg provvisorio 2014, codice Siope 1105;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 in data 07.01.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, la cui scadenza è stata prorogata al 31 luglio 2014, sono stati provvisoriamente assegnati ai Responsabili d'Area i medesimi stanziamenti del 2013, impegnabili nei limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza dell'Area;



Visto il Vigente Regolamento di Contabilità e gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto di nomina quale Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali conferito con decreto del Sindaco n. 16/2012 del 12/10/2012, prot. n. 11576;

DETERMINA

- 1) Incaricare la Sig.ra Loretta Erbisti, dipendente del Comune di Colognola ai Colli, dello svolgimento di un incarico di collaborazione di prestazione occasionale in supporto all'Ufficio Segreteria Affari Generali, al di fuori del normale orario di lavoro presso l'ente di appartenenza, per il periodo dal 20.05.2014 al 19.11.2014, per un monte complessivo di circa n. 95 (novantacinque) ore di servizio.
- 2) Quantificare per il suddetto incarico il compenso orario lordo in € 30,00 (esclusa Irap 8,50% a carico del Comune), impegnando l'importo complessivo di € 2.850,00 calcolato come di seguito, sul Cap. 23/S intervento 1.01.02.01 del Peg provvisorio c.a., codice Siope 1105, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Incaricare l'Ufficio Personale del Comune di trasmettere al Comune di Colognola ai Colli, le notizie espressamente previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria al pagamento, previa presentazione del foglio di presenza debitamente sottoscritto per la liquidazione dal Responsabile d'Area, operando le ritenute fiscali di legge.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con le misure organizzative per il rispetto del patto interno di stabilità allegate alla deliberazione di giunta comunale nr. 54/2013 e coerente con il dettato dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) Di stipulare con la signora Erbisti un apposito contratto di prestazione occasionale come da schema che si allega al presente atto, che si approva.
- 6) Dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Caldiero, li 23-05-2014

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
f.to Dott. Emilio Scarpari

.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto Emilio Dott. Scarpari, nella sua qualità di Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA del Comune di Caldiero, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità dichiara che il presente provvedimento rispetta le disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23.12.1999 nr. 488, come modificato dal D.L. 168/04 convertito con L. 191/04.

Caldiero, li 23-05-2014

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
f.to Dott. Emilio Scarpari
.....

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta che per la presente determinazione, esiste la relativa copertura finanziaria.

(Impegno nr. 282/2014)

Caldiero, li 28-05-2014

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
f.to Cattazzo Dott. Michele
.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Caldiero, li 29-05-2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Emilio Scarpari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo comunale on line il 29-05-2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Comunale, li 29-05-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Emilio Scarpari