

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome

**ANNA MARIA TURRINI**

Indirizzo

**c/o UNIONE DI COMUNI VERONA EST- P.LE TRENTO, 2 – 37030 COLOGNOLA AI COLLI  
VR (UFFICIO)**

Telefono

**0456170324 (ufficio)**

Fax

**0456170034 (ufficio)**

E-mail

**personale@unionevrest.it (ufficio)**

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

17.11.1961 - VERONA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 15.01.2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE DI COMUNI VERONA EST – Piazzale Trento, 2 – 37030 Colognola ai Colli VR

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo - Area Economico Finanziaria

• Date (da – a)

dal 07.05.2000 al 14.01.2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA – Piazza Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna VR

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo – Area Economico Finanziaria e Tributi

• Date (da – a)

Dal 15.01.1981 al 06.05.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GELATI SANSON SPA – SS 11 Loc. Quarente – 37030 Colognola ai Colli VR

• Tipo di azienda o settore

Industria Dolciaria

• Tipo di impiego

Ragioniere – Gestione contabilità generale, fiscale, tributaria, personale e relazione con le banche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Luglio 1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "IPPOLITO PINDEMONTI" di Verona

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**FORMAZIONE SPECIALISTICA CON  
ESAME FINALE DI ABILITAZIONE**

1987 - Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro. Iscrizione al relativo Albo di Verona dal 23.04.1987 al 08.05.2000 (anno in cui ho richiesto la cancellazione per incompatibilità con la nuova professione intrapresa in ambito pubblico).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI/RELAZIONALI/  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo legata a molteplici situazioni in cui è stato o viene richiesta la collaborazione tra figure diverse o con modalità varie e di intrattenere e gestire rapporti con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ambiente operativo Windows  
Applicativi Videoscrittura  
Applicativi fogli elettronici  
Applicativi data base

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**FIRMA**

Anna Maria Turrini