

- di impegnarsi a lasciare quanto utilizzato e le aree esterne puliti e in ordine;
- di impegnarsi a chiudere i locali utilizzati e a conservare diligentemente le chiavi fino al termine della manifestazione;
- di impegnarsi al rispetto delle norme generali riguardanti la sicurezza, compresa la capienza della sala, l'igiene ed altre norme che disciplinano le manifestazioni;
- di essere consapevole e pertanto responsabile affinché nessuno durante la permanenza oltrepassi le parti non agibili del parco, zona superiore, area Castello e Rocca, chiaramente individuate sul posto mediante opportuna segnaletica e in ottemperanza all'ordinanza n. 12 Reg. Ord., prot. n. 5062, in data 19.04.1997 - zona di scavi archeologici;
- di essere a conoscenza che è vietato il parcheggio di qualsiasi mezzo (auto-bici-moto ecc.) all'interno del parco, fumare, accendere fuochi liberi, gettare a diretto contatto col terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi;
- di provvedere, prima di utilizzare i servizi igienici, all'apertura della "valvola generale di alimentazione acqua" e la stessa verrà assolutamente chiusa al termine della manifestazione;
- di suddividere i rifiuti per tipologia e di riporli negli appositi cassonetti;
- di impegnarsi ad effettuare i versamenti di seguito riportati, all'Associazione "Monte Rocca" con sede in Caldiero:
 - quota di € 100,00 (cento/00) a titolo di cauzione per l'utilizzo della Baita secondo i punti 1.1 e 1.2 della presente richiesta da versare al momento della consegna delle chiavi di apertura;
 - quota di € 20,00 (venti/00) per l'utilizzo dei soli servizi igienici della Baita secondo il punto 1.3, da versare al momento della consegna delle chiavi di apertura. (Tabella 2 allegata al "Regolamento").

Tale cauzione verrà restituita dopo verifica che la baita e le attrezzature in essa contenute non abbiano subito danni e che l'ambiente sia stato lasciato pulito, in ordine e perfettamente chiuso, salvo ammanchi o danni eventualmente cagionati dal medesimo per i quali dovrà corrispondere un risarcimento commisurato al danno rilevato dall'incaricato del Comune.

 - **Tariffa per l'utilizzo (come da Tabella 2 e artt. 5 e 6, del "Regolamento"), da versare sempre all'Associazione "Monte Rocca" prima della data di utilizzo dell'immobile.**

oppure, in caso di manifestazione organizzata da Associazione:

- che l'associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni di cui alla D.C.C. n. 3/2014;
- che per la manifestazione è stato chiesto il patrocinio al Comune in dataprot. n.....;

Il sottoscritto autorizza, ai fini della normativa sulla privacy, il trattamento dei propri dati ai fini della procedura di autorizzazione richiesta.

Distinti Saluti.

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente e del responsabile della sorveglianza.

Caldiero,

Firma Richiedente (leggibile)

Si ricorda che la presente richiesta deve essere presentata al protocollo comunale anche a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 7.1.1. del "Regolamento", almeno 10 (dieci) giorni prima dell'utilizzo.